TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov družbe SAVSKE ELEKTRARNE LJUBLJANA d.o.o.

– SKLOP 1 –

Upravna stavba • HE Medvode in pripadajoči objekti (Gorenjska cesta 46, 1215 Medvode)
• HE Mavčiče (Mavčiče 120, 4211 Mavčiče)

1. OSNOVNI PODATKI O OBJEKTIH

Predmet naročila so storitve čiščenja Upravne stavbe, objektov HE Medvode in HE Mavčiče. Vsi navedeni objekti tvorijo en sklop javnega naročila; obseg čiščenja posamezne lokacije je opredeljen ločeno.

Skupina objektov	Ocenjena notranja površina za čiščenje
Upravna stavba	cca 1.400 m^2
Pregrada HE Mavčiče in objekti HE Medvode	cca 2.695 m^2
SKLOP 1 – SKUPAJ	cca 4.095 m^2

1.1 Upravna stavba

Predmet čiščenja je **Upravna stavba HE Medvode**, Gorenjska cesta 46, 1215 Medvode. Objekt obsega **klet in pritličje**.

Ocenjena skupna notranja površina za čiščenje znaša približno **1.400 m²**. V Upravni stavbi je približno 50 zaposlenih oziroma rednih uporabnikov prostorov. V objektu je približno 75 košev za odpadke.

Etaža	Ocenjena površina za čiščenje
Pritličje	cca 660 m²
Klet	cca 740 m²
SKUPAJ	**cca 1.400 m²**

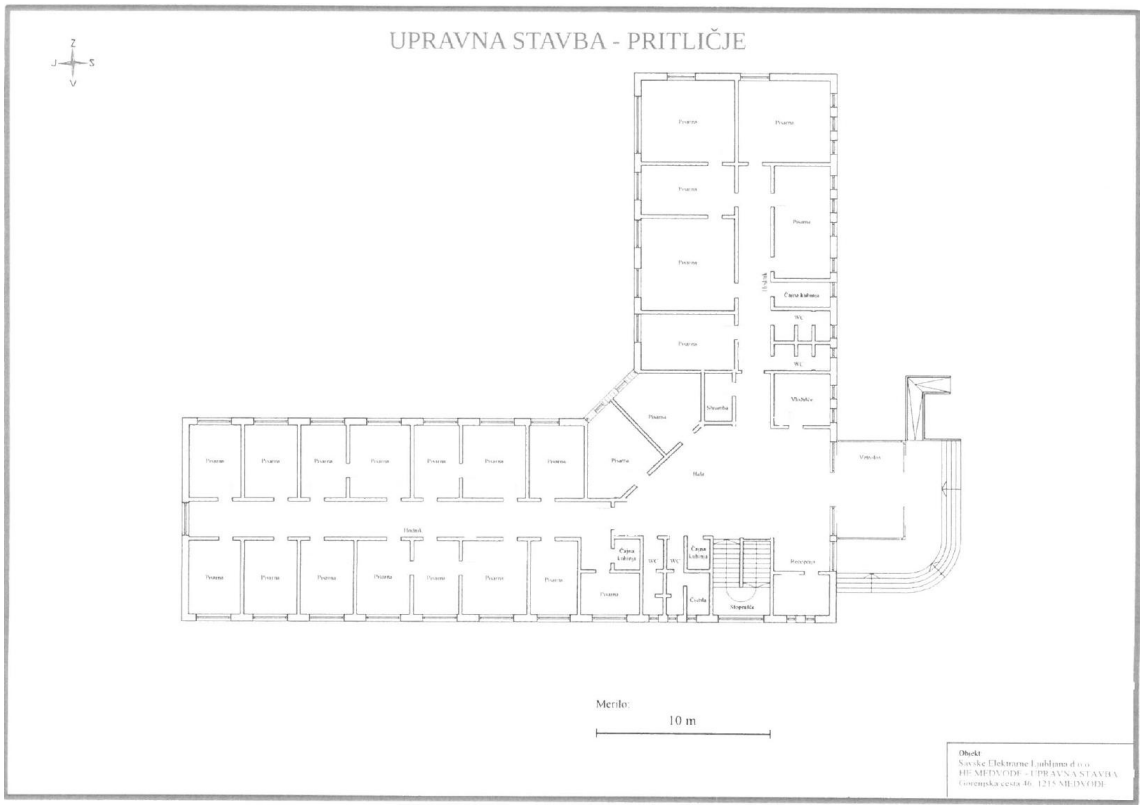
V objektu so poleg pisarn tudi hodniki in druge komunikacijske površine, sanitarije, čajne kuhinje, recepcija, vložišče, sejna soba, arhivi, računalniški in dispečerski prostori, Center vodenja SEL, garderoba, prostor za počitek, fotokopirnica, stopnišča ter drugi pomožni prostori.

Vrsta prostora	Pritličje	Klet	Skupaj
Pisarne	**23**	**17**	**40**
Računalniški prostori	–	2	2
Dispečer	–	1	1
Center vodenja SEL	–	1	1
Sejna soba	1	1	2
Čajne kuhinje	2	3	5
Sanitarni prostori / WC	5	3	8
Garderoba	–	1	1
Prostor za počitek	–	1	1
Arhiv	–	2	2
Fotokopirnica	–	1	1
Shramba	1	–	1
Prostor za čistila	1	1	2
Recepcija	1	–	1
Vložišče	1	–	1
Vetrolov	1	1	2
Stopnišče	1	1	2
Hodniki / komunikacije	da	da	–
Hala / avla	da	–	–
Predprostor	–	1	1

Opomba: Navedene površine so orientacijske in so določene na podlagi razpoložljive projektne dokumentacije in tlorisnih načrtov. Dejanske površine in število prostorov lahko od navedenih v manjšem obsegu odstopajo.

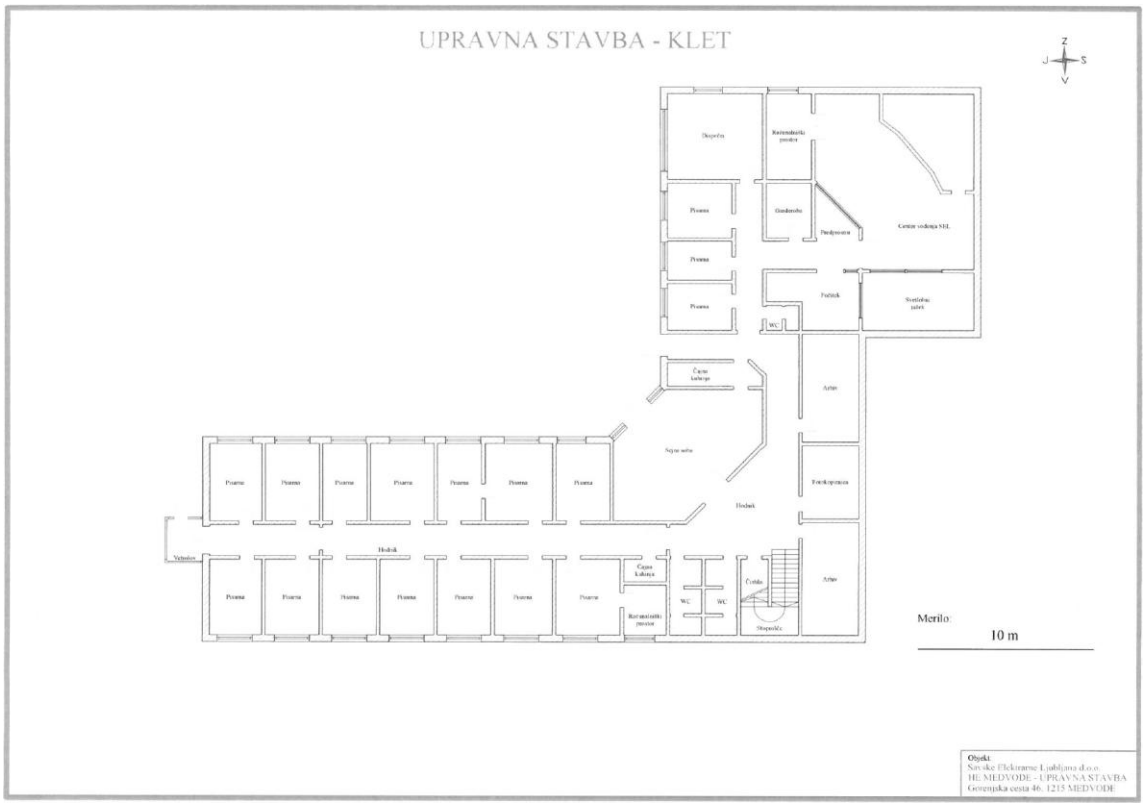
Razporeditev in namembnost prostorov sta prikazani na spodnjih tlorisih.

1.1.1 Tloris pritličja



Slika 1: Upravna stavba – pritličje

1.1.2 Tloris kleti



Slika 2: Upravna stavba – klet

1.1.3 Steklene površine

Ocenjena skupna površina zasteklitev na objektu znaša približno **280 m²**.

Pri obojestranskem čiščenju to predstavlja približno **560 m² površine za čiščenje**.

Podrobnejši obseg in pogostost čiščenja oken, steklenih vrat in drugih zastekljenih površin sta določena v nadaljevanju tehnične specifikacije.

Opomba: Navedene površine so orientacijske in so določene na podlagi razpoložljive projektne dokumentacije in tlorisnih načrtov. Dejanske površine lahko od navedenih v manjšem obsegu odstopajo.

1.2 Pregrada HE Mavčiče in objekti HE Medvode

Predmet čiščenja so določeni prostori v pregradi HE Mavčiče na naslovu Mavčiče 120, 4211 Mavčiče in določeni prostori v pregradi HE Medvode, stikališču 6,3 kV HE Medvode, RTP Medvode, vzdrževalnem centru Medvode, arhivu Medvode vse na naslovu Gorenjska cesta 46, 1215 Medvode.

Ocenjena skupna notranja površina za čiščenje znaša približno 2695 m². Na lokacijah HE Mavčiče in objektov HE Medvode je približno 13 zaposlenih oziroma rednih uporabnikov prostorov. V teh objektih je približno 22 košev za odpadke.

Objekt	**Ocenjena površina za čiščenje**
Pregrada HE Mavčiče	cca 812 m²
Pregrada HE Medvode	cca 1190 m²
Stikališče 6,3 kV HE Medvode	cca 180 m²
RTP Medvode	cca 80 m²
Vzdrževalni center Medvode	cca 368 m²
Arhiv Medvode (pri kegljišču)	cca 65 m²
SKUPAJ	**cca 2695 m²**

V objektih so poleg pisarn tudi hodniki/ komunikacije, stopnišča, proizvodni prostori oziroma strojnice, sanitarije, čajne kuhinje, jedilnice, arhivi, garderobe ter drugi pomožni prostori.

Vrsta prostora	Pregrada HE Mavčiče	Pregrada HE Medvode	Stikališče 6,3 kV	RTP Medvode	Vzdrževalni center Medvode	Arhiv Medvode	Skupaj
Pisarne	3	-	-	-	6	-	**9**
Pomožni prostori (LR, kompresorji, hl. voda, TK, razsmerniki, DEA, ogrevanje, CZ, posluževanje)	5	8	-	-	1	-	**14**
Strojnica	1	2	-	-	-	-	**3**
Čajna kuhinja	1	1	-	-	1	-	**3**
Jedilnica	1	1	-	-	-	-	**2**
Sanitarni prostori / WC	2	4	2	1	4	1	**14**
Garderoba	1	3	1	-	2	-	**7**
Arhiv	1	2	-	-	1	3	**7**
Stopnišče	1	2	2	1	1	-	**7**
Hodniki/ Komunikacije	2	1	2	-	2	-	**7**
Predprostor	-	2	1	1	1	1	**6**
Osebno dvigalo	-	2	-	-	-	-	**2**
Vhodne steklene površine	-	2	1	1	2	1	**7**

Opomba: Navedene površine so orientacijske in so določene na podlagi razpoložljive projektne dokumentacije in tlorisnih načrtov. Dejanske površine in število prostorov lahko od navedenih v manjšem obsegu odstopajo.

1.2.1 Steklene površine

	Pregrada HE Mavčiče	Pregrada HE Medvode	Stikališče 6,3 kV	RTP Medvode	Vzdrževalni center Medvode	Arhiv Medvode	Skupaj m²
Zasteklitev cca m²	203	119	104	30	110	18	**584**

Pri obojestranskem čiščenju to predstavlja približno 1168 m² površine za čiščenje.

Podrobnejši obseg in pogostost čiščenja oken, steklenih vrat in drugih zastekljenih površin sta določena v nadaljevanju tehnične specifikacije.

Opomba: Navedene površine so orientacijske in so določene na podlagi razpoložljive projektne dokumentacije in tlorisnih načrtov. Dejanske površine lahko od navedenih v manjšem obsegu odstopajo.

2. OBSEG IN POGOSTOST REDNEGA ČIŠČENJA

Higienski potrošni material (toaletni papir, papirnate brisače, tekoče milo ipd.) zagotavlja naročnik. Izvajalec mora v okviru rednega čiščenja skrbeti za raznos higienskega potrošnega materiala iz mesta skladiščenja do posameznih sanitarij, redno preverjati njegovo stanje ter po potrebi polniti oziroma dopolnjevati podajalnike mila, papirnatih brisač in toaletnega papirja. Strošek teh opravil mora biti vključen v ceno rednega čiščenja.

Čiščenje arhivskih prostorov se izvaja enkrat mesečno, v dopoldanskem času, po predhodnem dogovoru in pod nadzorom pooblaščene osebe naročnika. Redno čiščenje drugih prostorov, v katerih se morebiti hrani tudi arhivsko gradivo, se izvaja skladno s pogostostmi, določenimi za te prostore.

V okviru rednega čiščenja posameznih prostorov mora izvajalec skrbeti tudi za čiščenje dostopnih in pogosto dotikanih površin, kot so kljuke, ročaji vrat, ograje stopnišč in stikala za razsvetljavo, kjer je njihovo čiščenje mogoče varno izvajati. Navedena opravila se izvajajo v okviru pogostosti čiščenja, določenih za posamezne prostore, in so vključena v ceno rednega čiščenja.

Čiščenje ne vključuje poseganja v tehnološko, elektroenergetsko ali drugo občutljivo opremo naročnika.

V objektih HE Medvode (pregrada HE Medvode in Vzdrževalni center Medvode) izvajalec v okviru rednega čiščenja čajnih kuhinj in jedilnice po potrebi zloži uporabljeno posodo v pomivalni stroj ter opravi ročno pomivanje in pospravljanje posode. Skupni okvirni obseg teh opravil na navedenih lokacijah znaša približno 20 minut dnevno.

2.1 Upravna stavba

2.1.1 Popoldanski režim – ostali prostori

Prostor / površina	Opravila čiščenja	Pogostost / režim	Okvirno število čiščenj letno
Pisarne (razen pisarne direktorja)	Praznjenje košev in odstranitev smeti; brisanje prahu z miz, okenskih polic, omar in radiatorjev; sesanje; brisanje z lamelo in vlažno pomivanje glede na vrsto tal; odstranjevanje pajčevin.	5 x tedensko; popoldne	pribl. 260

Prostor / površina	Opravila čiščenja	Pogostost / režim	Okvirno število čiščenj letno
Hodniki in druge komunikacijske površine	Praznjenje košev in odstranitev smeti; brisanje z lamelo in vlažno pomivanje; čiščenje kamnitih površin; sesanje; odstranjevanje pajčevin.	5 x tedensko; popoldne	pribl. 260
Sanitarije	Praznjenje košev in odstranitev smeti; temeljito čiščenje WC-jev, umivalnikov, pisoarjev in druge sanitarne opreme; dezinfekcija sanitarij; vlažno čiščenje tal; odstranjevanje pajčevin.	5 x tedensko; popoldne	pribl. 260
Sejne sobe	Čiščenje sejnih sob; praznjenje košev; brisanje prahu; sesanje oziroma čiščenje tal glede na vrsto površine, odstranjevanje pajčevin ter odnašanje morebitne uporabljene servirne posode v čajno kuhinjo.	5 x tedensko; popoldne	pribl. 260
Avla	Praznjenje košev; brisanje z lamelo in vlažno pomivanje; čiščenje kamnitih površin; sesanje; odstranjevanje pajčevin.	5 x tedensko; popoldne	pribl. 260
Stopnišče	Brisanje z lamelo in vlažno pomivanje oziroma čiščenje talnih površin; odstranjevanje pajčevin.	5 x tedensko; popoldne	pribl. 260
Vhod in vhodne steklene površine	Čiščenje zunanjega vhoda ter brisanje steklenih vhodnih površin do višine 2 m.	5 x tedensko	pribl. 260
Recepcija in vložišče	Praznjenje košev in odstranitev smeti; brisanje prahu z dostopnih površin; sesanje oziroma čiščenje tal glede na vrsto površine; odstranjevanje pajčevin.	5 x tedensko; popoldne	pribl. 260
Čajne kuhinje	Praznjenje košev in odstranitev smeti; brisanje dostopnih površin; čiščenje tal; odstranjevanje pajčevin. Zlaganje uporabljene servirne posode v pomivalni stroj in njegov zagon po potrebi, v okvirnem obsegu približno 10 minut tedensko; pranje kuhinjskih krp, serviet in drugega tekstila, ki se uporablja pri opravljanju storitev, ter po potrebi likanje z uporabo razpoložljive opreme naročnika.	5 x tedensko; popoldne	pribl. 260
Shrambe	Odstranjevanje smeti; brisanje prahu z dostopnih površin; sesanje oziroma čiščenje tal; odstranjevanje pajčevin.	5 x tedensko; popoldne	pribl. 260
Računalniški in dispečerski prostori	Praznjenje košev; brisanje prahu z dostopnih površin; sesanje oziroma čiščenje tal; odstranjevanje pajčevin.	5 x tedensko; popoldne	pribl. 260
Center vodenja SEL	Praznjenje košev; brisanje prahu z dostopnih površin; sesanje oziroma čiščenje tal; odstranjevanje pajčevin.	5 x tedensko; popoldne	pribl. 260
Garderoba in prostor za počitek	Praznjenje košev in odstranitev smeti; brisanje prahu z dostopnih površin; sesanje oziroma čiščenje tal; odstranjevanje pajčevin.	5 x tedensko; popoldne	pribl. 260
Fotokopirnica	Praznjenje košev in odstranitev smeti; brisanje prahu z dostopnih površin; sesanje oziroma čiščenje tal; odstranjevanje pajčevin.	5 x tedensko; popoldne	pribl. 260
Drugi pomožni prostori	Praznjenje košev in odstranitev smeti; brisanje prahu z dostopnih površin; sesanje oziroma čiščenje tal; odstranjevanje pajčevin.	5 x tedensko; popoldne	pribl. 260

2.1.2 Dopoldanski režim – pisarna direktorja in arhivi

Prostor / površina	Opravila čiščenja	Pogostost / režim	Okvirno število čiščenj letno
Pisarna direktorja	Praznjenje koševen in odstranitev smeti; brisanje prahu z miz, okenskih polic, omar; sesanje; brisanje z lamelo in vlažno pomivanje glede na vrsto tal; odstranjevanje pajčevin.	5 x tedensko; dopoldne od 7.00 do 7.30, pod nadzorom	pribl. 260
Arhivi	Odstranjevanje smeti; brisanje prahu z dostopnih površin; sesanje oziroma čiščenje tal; odstranjevanje pajčevin.	1 x mesečno; dopoldne; pod nadzorom	12

2.2 Pregrada HE Mavčiče – dopoldanski režim

Prostor / površina	Površina (m^2)	Opravila čiščenja	Pogostost / režim	Okvirno število čiščenj letno
Pisarne, čajna kuhinja, jedilnica, sanitarije-WC, garderoba, stopnišče, hodniki-komunikacije	244	Praznjenje koševen in odstranitev smeti; brisanje prahu z miz, okenskih polic, omar in radiatorjev; pomivanje in pospravljanje posode po potrebi; sesanje; brisanje oziroma pomivanje tal; temeljito čiščenje WC-jev, umivalnikov, pisoarjev in druge sanitarne opreme; odstranjevanje pajčevin;	1 x na 14 dni dopoldan	pribl. 26
Pomožni prostori (razsmerniki, posluževanje, LR, DEA, CZ)	167	Praznjenje koševen in odstranitev smeti; brisanje prahu z miz, okenskih polic, omar in radiatorjev; sesanje; brisanje oziroma pomivanje tal; odstranjevanje pajčevin;	1 x mesečno dopoldan	12
Arhiv	57	Praznjenje koševen in odstranitev smeti; brisanje prahu z miz, okenskih polic, omar in radiatorjev; sesanje; brisanje oziroma pomivanje tal; odstranjevanje pajčevin;	1 x mesečno dopoldan	12
Strojnica	344	Praznjenje koševen in odstranitev smeti; brisanje prahu z miz, okenskih polic, omar in radiatorjev; sesanje; brisanje oziroma pomivanje tal; odstranjevanje pajčevin;	1 x mesečno dopoldan	12

2.3 Pregrada HE Medvode – dopoldanski režim

Prostor / površina	Površina (m^2)	Opravila čiščenja	Pogostost / režim	Okvirno število čiščenj letno
Pomožni prostori (LR, kompresorji, 2x hladilna voda, TK, DEA, CZ, ogrevanje)	256	Praznjenje koševen in odstranitev smeti; brisanje oziroma pomivanje tal; sesanje; odstranjevanje pajčevin.	1 x mesečno dopoldan	12
Strojnici	279	Praznjenje koševen in odstranitev smeti; brisanje oziroma pomivanje tal; sesanje; odstranjevanje pajčevin.	1 x na 14 dni dopoldan	pribl. 26
Čajna kuhinja	10	Praznjenje koševen in odstranitev smeti; pomivanje in pospravljanje posode; čiščenje kuhinjskih aparatov; brisanje prahu z miz, okenskih polic, omar in radiatorjev; brisanje oziroma pomivanje tal; sesanje; odstranjevanje pajčevin.	5 x tedensko dopoldan	pribl. 260

Prostor / površina	Površina (m^2)	Opravila čiščenja	Pogostost / režim	Okvirno število čiščenj letno
Jedilnica	80	Praznjenje košev in odstranitev smeti; pomivanje in pospravljanje posode; brisanje prahu z miz, okenskih polic, omar in radiatorjev; brisanje in pomivanje tal; sesanje; odstranjevanje pajčevin.	5 x tedensko dopoldan	pribl. 260
Sanitarni prostori / WC	12	Praznjenje košev in odstranitev smeti; brisanje oziroma pomivanje tal; temeljito čiščenje WC-jev, umivalnikov, pisoarjev in druge sanitarne opreme; odstranjevanje pajčevin;	5 x tedensko dopoldan	pribl. 260
Garderoba	77	Praznjenje košev in odstranitev smeti; brisanje oziroma pomivanje tal; sesanje; odstranjevanje pajčevin.	1 x tedensko dopoldan	pribl. 52
Arhiv	91	Praznjenje košev in odstranitev smeti; brisanje oziroma pomivanje tal; sesanje; odstranjevanje pajčevin.	1 x mesečno dopoldan	12
Stopnišče	190	Brisanje oziroma pomivanje; sesanje; odstranjevanje pajčevin.	1 x tedensko dopoldan	pribl. 52
Hodniki/ Komunikacije	173	Brisanje oziroma pomivanje; sesanje; odstranjevanje pajčevin.	1 x na 14 dni dopoldan	pribl. 26
Predprostor	19	Brisanje oziroma pomivanje; sesanje; odstranjevanje pajčevin.	5 x tedensko dopoldan	pribl. 260
Osebno dvigalo	3	Brisanje oziroma pomivanje; odstranjevanje pajčevin.	1 x tedensko dopoldan	pribl. 52
Vhod in steklene površine	5	Čiščenje zunanjega vhoda ter brisanje steklenih vhodnih površin do višine 2 m.	1 x tedensko dopoldan	pribl. 52

2.4 Stikališče 6,3 kV HE Medvode – dopoldanski režim

Prostor / površina	Površina (m^2)	Opravila čiščenja	Pogostost / režim	Okvirno število čiščenj letno
Notranji prostori stikališča 6,3 kV	180	Praznjenje košev in odstranitev smeti; brisanje prahu z miz, okenskih polic, omar in radiatorjev; sesanje; brisanje oziroma pomivanje tal; temeljito čiščenje WC-jev, umivalnikov, pisoarjev in druge sanitarne opreme; odstranjevanje pajčevin;	1 x mesečno dopoldan	12
Vhod in steklene površine	2	Čiščenje zunanjega vhoda ter brisanje steklenih vhodnih površin do višine 2 m.	1 x mesečno dopoldan	12

2.5 RTP Medvode – dopoldanski režim

Prostor / površina	Površina (m^2)	Opravila čiščenja	Pogostost / režim	Okvirno število čiščenj letno
Notranji prostori RTP Medvode	80	Praznjenje košev in odstranitev smeti; brisanje prahu z miz, okenskih polic, omar in radiatorjev; sesanje; brisanje oziroma pomivanje tal; temeljito čiščenje WC-jev, umivalnikov, pisoarjev in druge sanitarne opreme; odstranjevanje pajčevin;	1 x mesečno dopoldan	12
Vhod in steklene površine	12	Čiščenje zunanjega vhoda ter brisanje steklenih vhodnih površin do višine 2 m.	1 x mesečno dopoldan	12

2.6 Vzdrževalni center Medvode – dopoldanski režim

Prostor / površina	Površina (m^2)	Opravila čiščenja	Pogostost / režim	Okvirno število čiščenj letno
Pisarne	116	Praznjenje košev in odstranitev smeti; brisanje prahu z miz, okenskih polic, omar in radiatorjev; sesanje; brisanje oziroma pomivanje tal; odstranjevanje pajčevin;	5 x tedensko dopoldan	pribl. 260
Pomožni prostor (ogrevanje uprava)	19	Praznjenje košev in odstranitev smeti; brisanje prahu z miz, okenskih polic; pometanje; brisanje oziroma pomivanje tal; odstranjevanje pajčevin;	1 x mesečno dopoldan	12
Čajna kuhinja	7	Praznjenje košev in odstranitev smeti; pomivanje in pospravljanje posode; čiščenje kuhinjskih aparatov; brisanje prahu z miz, okenskih polic, omar in radiatorjev; brisanje oziroma pomivanje tal; sesanje; odstranjevanje pajčevin.	5 x tedensko dopoldan	pribl. 260
Sanitarni prostori / WC	32	Praznjenje košev in odstranitev smeti; brisanje oziroma pomivanje tal; temeljito čiščenje WC-jev, umivalnikov, pisoarjev in druge sanitarne opreme; odstranjevanje pajčevin;	5 x tedensko dopoldan	pribl. 260
Garderoba	68	Praznjenje košev in odstranitev smeti; brisanje oziroma pomivanje tal; sesanje; odstranjevanje pajčevin.	5 x tedensko dopoldan	pribl. 260
Arhiv	29	Praznjenje košev in odstranitev smeti; brisanje oziroma pomivanje tal; sesanje; odstranjevanje pajčevin.	1 x mesečno dopoldan	12
Stopnišče	9	Brisanje oziroma pomivanje; sesanje; odstranjevanje pajčevin.	5 x tedensko dopoldan	pribl. 260
Hodniki/ Komunikacije	45	Brisanje oziroma pomivanje; sesanje; odstranjevanje pajčevin.	5 x tedensko dopoldan	pribl. 260
Predprostor (pri skladišču)	43	Brisanje oziroma pomivanje; sesanje; odstranjevanje pajčevin.	5 x tedensko dopoldan	pribl. 260
Umivalniki v delavnicah (3. kos)		Brisanje oziroma pomivanje.	5 x tedensko dopoldan	pribl. 260
Vhod in steklene površine	14	Čiščenje zunanjega vhoda ter brisanje steklenih vhodnih površin do višine 2 m.	1 x tedensko dopoldan	pribl. 52

2.7 Arhiv Medvode (pri kegljišču) – dopoldanski režim

Prostor / površina	Površina (m^2)	Opravila čiščenja	Pogostost / režim	Okvirno število čiščenj letno
Prostori arhiva	65	Praznjenje košev in odstranitev smeti; brisanje prahu, okenskih polic, omar in radiatorjev; sesanje; brisanje oziroma pomivanje tal; temeljito čiščenje WC-jev, umivalnikov, pisoarjev in druge sanitarne opreme; odstranjevanje pajčevin;	1 x mesečno dopoldan	12
Vhod in steklene površine	4	Čiščenje zunanjega vhoda ter brisanje steklenih vhodnih površin do višine 2 m.	1 x mesečno dopoldan	12

Okvirno število čiščenj je izračunano ob upoštevanju 52 tednov in 12 mesecev; pri režimu 5-krat tedensko je za izračun predpostavljenih pet delovnih dni na teden. Navedena letna števila čiščenj so zgolj informativna in namenjena lažji pripravi ter primerjavi ponudb. Za izvajanje storitev veljajo pogostosti čiščenja, določene za posamezne prostore.

3. PERIODIČNA IN OBČASNA ČIŠČENJA

Poleg rednega čiščenja izvajalec izvaja spodaj opredeljena periodična in občasna čiščenja. Periodična dela se opravijo v navedenem intervalu oziroma po predhodnem dogovoru z naročnikom. Občasna dela se izvajajo po potrebi in na podlagi predhodnega naročila naročnika.

Ob vsakokratnem generalnem čiščenju oken in drugih steklenih površin izvajalec hkrati očisti tudi notranje žaluzije na pripadajočih oknih, vključno s posameznimi lamelami. Čiščenje notranjih žaluzij mora biti vključeno v ceno generalnega čiščenja stekla; obračunska površina v m^2 se nanaša na steklo. Čiščenje zunanjih žaluzij je ločeno opravilo.

Izvajalec mora pred izvedbo periodičnih in občasnih čiščenj z naročnikom uskladiti terminski plan izvedbe, ki vključuje lokacijo, predvideni datum in čas izvedbe, vrsto in obseg čiščenja ter morebitne posebne zahteve glede dostopa in varnosti.

Terminski plan mora pred začetkom izvajanja potrditi pooblaščena oseba naročnika. Čiščenje se izvede v terminu, ki ga predhodno potrdi naročnik.

3.1 Upravna stavba

Opravilo	Pogostost
Generalno čiščenje oken in drugih steklenih površin – obojestransko, vključno s čiščenjem notranjih žaluzij (ocenjena čistilna površina stekla cca 560 m^2)	Predvidoma 1× letno, po predhodnem naročilu naročnika. Izvedba predvidoma jeseni oziroma po dogovoru
Čiščenje zunanjih žaluzij	Po potrebi, izključno na podlagi predhodnega naročila naročnika.
Strojno čiščenje talnih površin Upravne stavbe (avla, hodniki in sanitarije), v skupni ocenjeni površini približno 300 m^2.	1 x letno, po predhodnem naročilu naročnika
Izredna in dodatna čiščenja po predhodnem naročilu naročnika (npr. po beljenju, vzdrževalnih delih ali drugih večjih posegih), ki niso vključena v redno ali periodično čiščenje	Po potrebi, po predhodnem naročilu naročnika

3.2 HE Mavčiče, pregrada HE Medvode, stikališče 6,3 kV, RTP, Vzdrževalni center in arhiv Medvode

Opravilo	Pogostost
Generalno čiščenje oken in drugih steklenih površin – obojestransko, vključno s čiščenjem notranjih žaluzij (ocenjena čistilna površina stekla cca 1.168 m^2)	Predvidoma 1× letno, po predhodnem naročilu naročnika. Izvedba predvidoma jeseni oziroma po dogovoru
Čiščenje zunanjih žaluzij na objektih RTP Medvode (cca 15 m^2) in Arhiv Medvode pri kegljišču (cca 16 m^2), v skupni ocenjeni površini približno 31 m^2.	Po potrebi, izključno na podlagi predhodnega naročila naročnika.
Strojno čiščenje oziroma zaščita talnih površin, kjer je to potrebno, na objektih HE Mavčiče (cca 400 m^2) in HE Medvode (cca 600 m^2), v skupni ocenjeni površini približno 1.000 m^2.	Po potrebi, izključno na podlagi predhodnega naročila naročnika
Izredna in dodatna čiščenja po predhodnem naročilu naročnika (npr. po beljenju, vzdrževalnih delih ali drugih večjih posegih), ki niso vključena v redno ali periodično čiščenje	Po potrebi, po predhodnem naročilu naročnika

4. ČISTILNA SREDSTVA IN ČISTILNI PRIPOMOČKI

Izvajalec mora na lastne stroške zagotoviti vsa potrebna čistila in čistilne pripomočke, vključno z vrečkami za smeti, potrebne za izvajanje storitev čiščenja, ki so predmet naročila. Izjema je čistilo za ročno pomivanje posode (detergent), ki ga zagotavlja naročnik.

Higienski potrošni material za sanitarije (toaletni papir, papirnate brisače in milo) zagotavlja naročnik. Nabava tega materiala ni obveznost izvajalca čiščenja.

Izvajalec mora pri izvajanju storitev uporabljati čistila, ki izpolnjujejo veljavne zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju in so primerna za posamezne vrste površin ter materiale, ki se čistijo.

Čistila se morajo uporabljati skladno z navodili proizvajalca, varnostnimi listi in predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred začetkom izvajanja storitev in kadarkoli med izvajanjem pogodbe zahteva predložitev ustreznih dokazil o skladnosti uporabljenih čistil z zahtevanimi okoljskimi in tehničnimi zahtevami.

5. ČASOVNI REŽIM IZVAJANJA ČIŠČENJA

Redno čiščenje Upravne stavbe se praviloma izvaja v popoldanskem času, po zaključku oziroma proti koncu rednega delovnega časa naročnika, razen čiščenja pisarne direktorja, ki se izvaja v dopoldanskem času od 7.00 do 7.30 pod nadzorom. Natančen čas izvajanja popoldanskega čiščenja se uskladi z naročnikom.

Redno čiščenje HE Mavčiče in objektov HE Medvode se izvaja v dopoldanskem času, v času rednega delovnega časa naročnika. Natančen časovni režim se uskladi z naročnikom.

Periodična in občasna čiščenja se izvajajo v terminih, predhodno dogovorjenih z naročnikom.

6. POGOJI IZVAJANJA, DOSTOP IN VARNOST

Izvajalec mora storitve izvajati strokovno in kakovostno ter v skladu z veljavnimi predpisi, zahtevami naročnika in pravili, ki veljajo na lokaciji naročnika.

Izvajalec mora pred začetkom izvajanja storitev z naročnikom urediti vse potrebno glede varnosti in zdravja pri delu ter upoštevati navodila naročnika glede dostopa in gibanja po objektu.

Osebe izvajalca, ki izvajajo storitve čiščenja, se morajo dnevno evidentirati na način, ki ga določi naročnik.

Izvajalec mora za izvajanje rednega čiščenja v okviru sklopa 1 vsak delovni dan, ko je predvideno redno čiščenje, zagotoviti najmanj dve (2) osebi za čiščenje. Minimalno število osebja velja za sklop kot celoto. Razporeditev osebja po posameznih objektih mora biti usklajena s predvidenim obsegom in časovnimi režimi čiščenja, določenimi v točkah 2 in 5 te tehnične specifikacije.

Zaradi narave objektov in varnostnih zahtev kritične infrastrukture mora izvajalec redno čiščenje organizirati z ustaljeno ekipo osebja, ki je pred začetkom dela uvedena v prostore, režim dostopa in varnostna navodila naročnika. Ob odsotnosti ali zamenjavi osebja mora izvajalec naročnika predhodno obvestiti ter zagotoviti, da je tudi nadomestna oseba pred samostojnim delom ustrezno uvedena.

Osebju izvajalca je pri opravljanju storitev čiščenja prepovedano:

- posegati v delovanje tehnoloških naprav, elektroenergetske, komunikacijske in druge opreme naročnika;
- pregledovati, odpirati ali premeščati dokumentacijo, ki ni neposredno povezana z izvajanjem storitev čiščenja;
- odnašati predmete in opremo v lasti naročnika brez njegovega dovoljenja;
- omogočati vstop v objekte oziroma posamezne prostore nepooblaščenim osebam.

Izvajalec mora zagotoviti, da je vse osebje, vključno z nadomestnim osebjem, pred začetkom izvajanja storitev seznanjeno z navedenimi prepovedmi.

Izvajalec mora naročnika nemudoma opozoriti na okoliščine, ki bi lahko vplivale na kakovostno ali varno izvajanje storitev, ter naročniku omogočiti nadzor nad izvajanjem čiščenja.

Vsaka oseba izvajalca, ki samostojno izvaja storitve čiščenja v objektih naročnika, mora imeti zadostno znanje slovenskega jezika za neposredno ustno sporazumevanje s predstavniki naročnika, razumevanje varnostnih in delovnih navodil ter sporočanje morebitnih nevarnosti, nepravilnosti ali izrednih dogodkov.

Izvajalec mora navedeno zagotoviti tudi za nadomestno osebje. Naročnik lahko ob uvajanju v delo preveri, ali oseba razume osnovna navodila v slovenskem jeziku, potrebna za varno izvajanje storitev.

7. NADZOR KAKOVOSTI IN ODPRAVLJANJE POMANJKLJIVOSTI

Naročnik ima pravico preverjati kakovost in obseg opravljenih storitev čiščenja.

Če naročnik ugotovi pomanjkljivosti pri izvajanju storitev, o tem obvesti izvajalca. Izvajalec mora ugotovljene pomanjkljivosti odpraviti v roku, ki ga določi naročnik.

Izvajalec mora zagotavljati stalno in dogovorjeno raven kakovosti čiščenja v celotnem obdobju izvajanja storitev.

8. EVIDENTIRANJE IN POROČANJE O OPRAVLJENIH STORITVAH

Izvajalec mora za posamezno lokacijo voditi evidenco opravljenih storitev čiščenja, iz katere so razvidni datum izvedbe, lokacija, vrsta opravljenih storitev ter morebitne posebnosti oziroma odstopanja od predvidenega obsega čiščenja.

Evidenca se lahko vodi v papirni ali elektronski obliki in mora biti na zahtevo naročnika dostopna za pregled.

Izvajalec mora naročniku mesečno predložiti poročilo o opravljenih storitvah, na podlagi katerega lahko naročnik preveri obseg in kakovost izvedenega čiščenja.

Za periodična, občasna ter izredna in dodatna čiščenja, ki se obračunavajo ločeno od mesečnega pavšala, mora izvajalec zagotoviti evidenco dejansko izvedenih storitev oziroma opravljenih ur, ki jo pred obračunom potrdi pooblaščena oseba naročnika.